

---

# 竞争性磋商采购文件

项目名称：数据中心虚拟化云平台服务采购

项目编号：GXZH2022-C3-070

采购单位：广西壮族自治区卫生健康统计信息中心

采购代理机构：广西正海招标有限公司

2022年11月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	2
第二章 磋商须知 .....	5
第三章 项目需求 .....	19
第四章 评定成交的标准 .....	29
第五章 响应文件格式 .....	32
第六章 合同主要条款 .....	44

# 第一章 竞争性磋商公告

## 广西正海招标有限公司关于数据中心虚拟化云平台服务采购 (GXZH2022-C3-070) 竞争性磋商公告

### 项目概况:

数据中心虚拟化云平台服务采购的潜在供应商应在广西正海招标有限公司前台（广西南宁市青秀区茅桥路2号鸿福酒家旁3楼）获取采购文件，并于2022年12月5日9时00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况:

项目编号: GXZH2022-C3-070

项目名称: 数据中心虚拟化云平台服务采购

采购方式:  竞争性谈判  竞争性磋商  询价

预算金额(人民币): 70万元

采购需求: 数据中心虚拟化云平台服务采购1项。具体详见采购文件。

合同履行期限: 自签订合同之日起90个日历日内完成系统部署并交付使用。

本项目不接受联合体。

### 二、供应商的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 本项目的特定资格要求: 无。

### 三、获取采购文件:

1. 时间: 2022年11月21日至2022年11月28日, 每天上午8时至12时, 下午15时至18时(北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点: 广西正海招标有限公司前台(广西南宁市青秀区茅桥路2号鸿福酒家旁3楼)。

3. 售价: 竞争性磋商文件工本费每套300元, 售后不退。依据国家税务总局《关于增值税发票开具有关问题的公告》(国家税务总局公告2017年第16号)的规定, 供应商在索取发票时, 请提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

#### 4. 获取采购文件方式:

(1) 现场购买: 潜在供应商自行到广西正海招标有限公司前台(广西南宁市青秀区茅桥路2号鸿福酒家旁3楼)购买, 付款方式只接受现金付款和银行转账, 不接受微信支付、支付宝付款和银行卡刷卡。

(2) 邮寄购买: 潜在供应商邮购文件的, 另附邮费50元, 在获取采购文件截止时间前将标书款和邮费共350元对公转账到招标代理机构账户, 邮寄时还需将拟购买的项目名称、项目编号、供应商联系人、联系电话、传真、电子邮箱、邮寄采购文件的详细地址及开票信息发至715194291@qq.com邮箱】。如未能提供联系方式和准确的邮寄地址造成采购文件无法邮寄或无法联系的, 后果由供应商自负。

开户名称: 广西正海招标有限公司

开户银行: 中国光大银行股份有限公司南宁长湖支行

银行账号：7908 0188 0000 35937

购买采购文件联系人姓名和电话：李嘉 联系电话：0771-5650199。

#### 四、响应文件提交：

1. 截止时间：2022年12月5日9时00分（北京时间）。

2. 地点：广西正海招标有限公司开标厅（广西南宁市青秀区茅桥路2号鸿福酒家旁3楼），参加磋商的供应商的法定代表人或委托代理人必须持有效证件依时到达指定地点等候当面磋商。有效证件要求如下：

（1）法定代表人前来的，须出示其有效身份证原件及复印件、营业执照或事业单位法人证书复印件（加盖供应商公章）；

（2）委托人前来的，须出示其有效身份证原件及复印件、法定代表人授权委托书原件、营业执照或事业单位法人证书复印件（加盖供应商公章）。

#### 五、开启：

1. 时间：2022年12月5日9时00分后（北京时间）（具体时间以磋商小组成员全部到达评审现场并开始评审为准）。

2. 地点：广西正海招标有限公司（广西南宁市青秀区茅桥路2号鸿福酒家旁3楼）。

#### 六、公告期限：

自本公告发布之日起3个工作日。

#### 七、其他补充事宜：

1. 磋商保证金（人民币）：7000元。（注：供应商须一次性足额交纳，未按照要求提交磋商保证金的，其响应文件按无效响应处理）

2. 供应商必须于磋商截止时间前将磋商保证金以电汇、转帐、网上银行支付、保函等非现金形式交到广西正海招标有限公司指定账户【**开户名称：广西正海招标有限公司 开户银行：广西北部湾银行南宁市兴宁支行，行号：313611014014 银行账号：800105504300012**】，否则视为无效磋商保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的磋商保证金。办理缴纳磋商保证金手续时，请务必在银行转账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明项目名称（简称即可）或项目编号+保证金字样。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。

5. 本项目不接受未购买本采购文件的供应商参与磋商。

6. 网上公告媒体查询：广西正海招标有限公司网。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购人：广西壮族自治区卫生健康统计信息中心 地址：广西南宁市青秀区金洲路 18 号  
联系人：李工 联系电话：0771-2811550 转 502

2. 采购代理机构名称：广西正海招标有限公司  
地址：广西南宁市青秀区茅桥路 2 号鸿福酒家旁 3 楼  
联系电话：0771-2865989 传真：0771-5650199

3. 项目联系方式

项目联系人：潘霞 电话：0771-2865989

## 第二章 磋商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.1	项目名称：数据中心虚拟化云平台服务采购 项目编号：GXZH2022-C3-070
2	3	供应商的基本条件： 供应商资格：按第一章磋商公告第二条规定。
3	4.2	<b>代理服务费：</b> 本项目代理服务费参照桂价费【2011】55号“服务类”计算，不足壹万元时按壹万元收取，由成交供应商在领取中标通知书前一次性向采购代理机构支付。 采购代理机构收取采购代理服务费的银行账户： 户名：广西正海招标有限公司 账号：7908 0188 0000 35937 开户行：中国光大银行股份有限公司南宁长湖支行
4	8.6.1	价格文件（以下文件必须加盖公章，要求必须提供的文件应按要求提供，否则磋商无效） (1) 磋商书及磋商声明书（必须提供）； (2) 报价表（必须提供）。
5	8.6.2	商务技术文件（以下文件必须加盖公章。要求必须提供的文件应按要求提供，否则磋商无效；其余项结合第三章“项目需求”要求提供，如未提供，磋商小组有权拒绝其响应文件） (1) 磋商保证金交纳证明（银行转账、电汇凭证、本项目银行保函或采购代理机构开具的到账证明均可）（必须提供）； (2) 技术偏离情况说明表（必须提供）； (3) 商务响应表（必须提供）； (4) 磋商供应商属于企业或事业单位的，必须提供有效的“营业执照”或“事业单位法人证书”副本复印件（供应商属于社会团体、协会等的必须提供民政部门颁发的社会团体营业执照）（必须提供）； (5) 磋商供应商法定代表人身份证明书，法定代表人有效身份证正反面复印件（必须提供）； (6) 磋商供应商法定代表人授权委托书，被授权人有效身份证正反面复印件（委托代理时，必须提供）； (7) 响应文件递交截止前半年内，磋商供应商任意一个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，格式自拟）；无纳税记录的，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》（必须提供；新成立的公司按实际提供。格式自拟，复印件）； (8) 响应文件递交截止前半年内，磋商供应商任意一个月的依法缴纳社保费的缴费凭

		<p>证（格式自拟，复印件）；无缴费记录的，应提供由供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（<b>必须提供；新成立的公司按实际提供。格式自拟，复印件</b>）；</p> <p>（9）磋商供应商 <u>2021 年度</u>的财务报表或经第三方审计的账务审计报告（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表）复印件（2022 年新成立的公司提供公司成立日之后次月起至响应文件递交截止前一个月的财务报表复印件）或磋商供应商提交响应文件截止之日前三个月内其基本开户银行出具的银行资信证明（仅提供银行出具的存款证明不能作为其银行资信证明）复印件（<b>必须提供，格式自拟</b>）；</p> <p>（10）拟投入项目人员情况一览表（<b>必须提供</b>）；</p> <p>（11）近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（<b>必须提供</b>）；</p> <p>（12）具备履行合同所必需的设备和专业技术服务能力的承诺书（<b>必须提供，格式见附件</b>）；</p> <p>（13）结合第三章“项目需求”及第四章“评定成交的标准”自行编写（如有请提供，格式自拟）；</p> <p>（14）类似业绩证明材料（如有请提供）；</p> <p>（15）获奖证书（如有请提供）；</p> <p>（16）供应商认为需要提供的有关资料（如有请提供）。</p>
6	8.7	<p>响应文件有效期：自响应文件提交截止之日起至采购合同签订之日止。</p> <p>1、未成交的响应文件在响应文件有效期内均应保持有效。</p> <p>2、成交供应商的响应文件有效期自响应文件提交截止之日起至合同全部义务履行完毕之日止均应保持有效。</p>
7	11	磋商保证金金额：无
8	12.1	磋商报价：供应商必须就所磋商项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其磋商报价将视为无效。
9	13.1.1	<p>响应文件份数：正本一份、副本三份（正本与副本不一致的，以正本为准）。</p> <p>即：“价格、商务技术文件合并装订成一本”：正本一份，副本三份。</p>
10	13.2	<p>响应文件递交时间：2022 年 12 月 5 日上午 8 时 00 分至 9 时 00 分</p> <p>响应文件递交截止时间：<u>2022 年 12 月 5 日 9 时 00 分</u>，逾期送达的响应文件将予以拒收。</p> <p>响应文件递交地点：广西正海招标有限公司开标厅(广西南宁市茅桥路 2 号鸿福酒家旁 3 楼)。</p>
11		<p>由采购代理机构对供应商进行信用查询并将查询结果提供给磋商小组进行资格审查。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等。</p> <p>查询起止时间：磋商截止时间前三年内。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。</p>

12	15.4	磋商时间：2022年12月5日9时00分响应文件递交截止时间后（具体时间由代理机构另行通知） 磋商地点：广西正海招标有限公司评标室（广西南宁市茅桥路2号鸿福酒家旁3楼）
13	23.1	参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号第二十九条规定，成交结果公告内容包括成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求。
14	24	履约保证金：无
15	28	接收质疑函的方式：接收磋商供应商或其委托代理人以书面形式递交的质疑函原件，委托代理人提出质疑的，还应当提交磋商供应商签署的授权委托书。 地址：广西正海招标有限公司（南宁市茅桥路2号鸿福酒家旁3楼） 联系电话：0771-2865989
16		现场踏勘：不组织，供应商自行踏勘，所产生的费用及责任后果由供应商自行负责。
17		1、本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国国务院印章管理法律规定，经公安机关批注刻制并备案的供应商企业法人行政公章供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、磋商专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。 2、本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或授权代理人亲自在竞争性磋商文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。



---

## 供应商须知

### 一、总 则

#### 1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的服务类采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：广西壮族自治区卫生健康统计信息中心。

2.2 “采购代理机构”是指：广西正海招标有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、商务、技术和服务等所有内容的文件。

3. 供应商的基本条件：见供应商须知前附表。

#### 4. 磋商费用、代理服务费用

4.1 磋商费用：供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 代理服务费：本项目的代理服务费按须知前附表的规定执行，由成交供应商在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。

### 二、磋商文件

#### 5. 竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）的组成

(1) 磋商公告；

(2) 磋商须知；

(3) 项目需求；

(4) 评审办法和定标标准；

(5) 响应文件格式；

(6) 合同主要条款；

6. 现场考察或答疑会：本项目无现场考察或答疑会

#### 7. 磋商文件的澄清与修改

7.1 供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

---

7.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构顺延提交首次响应文件截止时间。

### **三、响应文件的编制**

#### **8. 响应文件编制基本要求**

8.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

8.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

8.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

8.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

8.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任（包括但不限于被取消磋商资格或磋商无效）由供应商自行承担。

#### **8.6 响应文件的组成。**

响应文件应分为价格文件和商务技术文件两个部分组成。

8.6.1 价格文件：见供应商须知前附表。

8.6.2 商务技术文件：见供应商须知前附表。

8.7 响应文件有效期：见供应商须知前附表。

8.8 磋商保证金：见供应商须知前附表。

#### **9. 计量单位**

9.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

#### **10. 响应文件有效期**

10.1 响应文件有效期按须知前附表规定的期限，有效期不足的响应文件按无效处理。

10.2 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

10.3 成交供应商的响应文件自响应文件递交截止之日起至合同全部义务履行完毕之日止均应保持有效。

#### **11. 磋商保证金**

11.1 供应商必须按须知前附表的规定交纳磋商保证金，否则其响应文件按无效响应处理。

---

11.2 磋商保证金交纳方式：按须知前附表的规定。

11.3 磋商保证金交纳截止时间：按须知前附表的规定。

11.4 磋商保证金必须从供应商银行账户转出并到达指定银行账户

**开户名称：广西正海招标有限公司**

**开户银行：广西北部湾银行南宁市兴宁支行，行号：313611014014**

**银行账号：800105504300012**

否则，其响应文件按无效响应处理。**本项目不接受现金形式或从个人账户转出的磋商保证金。**

11.5 磋商保证金的退还均以转账形式退回到供应商原付款银行账户。

11.5.1 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后五个工作日内无息退还。

11.5.2 成交供应商的磋商保证金在成交供应商与采购人签订合同并送合同给代理机构存档后五个工作日内退还。

**11.6 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：**

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 法律和磋商文件规定的其他情形。

## **12. 磋商报价要求**

12.1 磋商报价：供应商必须就所磋商项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其磋商报价将视为无效。

12.2 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

12.3 成交供应商负责本项目所需服务的全部工作。

## **13. 响应文件的份数、封装和递交**

13.1 磋商响应文件的份数和封装

13.1.1 正本一份、副本三份（正本与副本不一致的，以正本为准），供应商应将响应文件中“价格、商务技术文件”合并装成一本。一并将响应文件封装在一个外层密封信封中。封口处必须加盖供应商公章或由供应商法定代表人（或委托代理人）签字以示密封，未按规定密封或标记的响应文件将被拒绝接收，由此造成的后果由供应商承担。

13.1.2 响应文件的外层封装上应写明：

- (1) 竞争性磋商项目编号；

---

(2) 竞争性磋商项目名称；

(3) 供应商名称、地址、邮编。

### 13.2 响应文件的递交

13.2.1 响应文件须于竞争性磋商文件中规定的时间前递交到指定地点位置。

13.2.2 递交响应文件的地点：见“供应商须知前附表”。

13.2.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以有效的且时间最后的补充、修改的内容为准。

13.2.4 迟交的响应文件

逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

## 四、响应文件评审程序

### 14. 磋商小组组建

14.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

14.2 评审专家应当从评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

### 15. 评审程序

15.1 采购代理机构向磋商小组移交接收所有的响应文件。

#### 15.2 磋商小组评审响应文件

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

#### 15.3 澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

#### 15.4 磋商

15.4.1 磋商时间及地点：按须知前附表规定。

15.4.2 供应商参加需要携带的材料：按须知前附表规定。

---

15.4.3 磋商小组按须知前附表规定的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

对于资格条件、符合性评审不符合的供应商或未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知有关供应商。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人签署并加盖公章的授权委托书。

磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

#### 15.5 最后报价

15.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价。

供应商可按以下格式作最后报价，密封递交磋商小组。磋商小组按竞争性磋商文件设定的方法和标准推荐成交候选人顺序，形成磋商报告。由于最后报价需报出各类型的单价内容，各供应商可在最后报价表中填写好最后报价不会改变的内容打印出来备用。

15.5.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当要求供应商在规定时间内密封提交最后报价。

15.5.3 属于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

15.5.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

15.5.5 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面申请退出磋商。采购人、采购代理机构在结束最终磋商程序后将退还退出磋商的供应商的保证金。

15.5.6 如响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止。

**16. 最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。**

#### 17. 评审与比较

---

17.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

17.2 评审原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行。

17.3 评标办法及标准详见第四章。

**18. 在评标过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以过半数以上专家的意见为准。**

**19. 特别说明：**

1. 供应商竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为其组织所拥有。供应商竞标所使用的采购项目实施人员必须为该组织员工（必须为本法人或控股公司具有合法劳动关系的正式员工）。

2. 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性合法性承担法律责任。

3. 供应商在竞标活动中提供任何虚假材料，其竞标无效，并报监管部门查处；成交后发现的，采购人有权解除合同、不予退还定金，而且，未开始履行合同的，供应商按合同金额的 30%承担违约金，已经开始履行合同的，供应商三倍返还采购人已经支付的合同价款。

4. 有下列情形之一的视为供应商相互串通磋商，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

5. 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

---

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 关联供应商不得参加同一合同项下采购活动，否则响应文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能授权一个代理商参加竞标。

7. 无效磋商条款，磋商响应文件如有下列情况之一，在评审中按照无效磋商处理：

(1) 应交未交磋商保证金的；

(2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

(3) 不具备磋商文件中规定资格要求的；

(4) 不符合法律、法规、磋商文件规定要求的；

(5) 不符合磋商文件中规定的实质性要求并且在磋商规定的时间内无法说明和补充的。

**20. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除本须知 15.5.3、15.5.4 及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

21. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商。

22. 确定成交供应商办法及结果公告

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23. 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在采购公告发布的媒体的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

---

23.1 参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号第二十九条规定，成交结果公告内容包括成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求。

#### 24、履约保证金

24.1 成交人应按供应商须知前附表规定的履约保证金的金额、方式，在签订合同前缴纳给采购人指定账户。否则，不予签订合同。

24.2 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿采购人因成交人不能完成其合同义务而蒙受的损失。如成交人不按双方签订的合同规定履约，则不予退还其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

24.3 履约担保的有效期应当自本合同生效之日起至采购人签认验收合格之日止。项目验收合格，成交人向采购人办理成果移交手续后，由成交人向采购人提供《采购项目履约保证金退付意见书》及《采购项目合同验收报告》（详见附件），采购人在收到合格材料后5个日历天内扣减成交人赔偿金和其他应从中标人扣回的款项后，将履约保证金的余额退还给成交人（无息）。

24.4 在履约保证金退还日期前，若成交人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交人自负。

#### 25、签订合同

25.1 成交供应商在收到成交通知书后，在25日内必须与采购人签订采购合同。

25.2 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他候选供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动，其磋商保证金不予退还。

#### 26、采购合同

自签订合同后2个工作日由供应商将采购合同送达代理机构。

#### 27、适用法律

27.1 本文件参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定编制。

#### 28、其它内容

##### 28.1 询问、质疑和投诉

28.1.1 供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.1.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，质疑函应按财政部发布《政府采购供应商质疑函范本》编制，质疑函内容或格式不符合其规定的，供应商应按该范本要求进行修改后重新提交。其必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商对



---

同一采购程序环节重复提出质疑的，采购代理机构将不予受理。且其质疑行为和质疑函内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）规定。

质疑具体计算时间节点如下：

- （1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

28.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

28.3 接收质疑函的方式：接收供应商或其委托代理人以书面形式递交的质疑函原件，委托代理人提出质疑的，还应当提交供应商签署的授权委托书。

28.4 质疑函的递交地址：广西南宁市青秀区茅桥路2号鸿福酒家旁3楼

联系人：潘霞 联系电话：0771-2865989

29. 代理服务费：详见《供应商须知前附表》

附件 1

**采购项目合同验收书（格式）**

根据采购项目（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称\_\_\_\_\_）采购项目中标（或成交）供应商（\_\_\_\_\_公司名称\_\_\_\_\_）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收		<input type="checkbox"/> 委托验收	
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额	
合 计					
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元					
实际供货日期		合同交货验收日期			
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、磋商响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）				
验收小组意见	验收结论性意见：				
	有异议的意见和说明理由：				
签字：					
验收小组成员签字：					
监督人员或其他相关人员签字：					
或受邀机构的意见（盖章）：					
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：					
联系电话：		年 月 日	联系电话：		年 月 日

附件 2：采购项目履约保证金退付意见书（如有）

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	<p>该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满，请将履约保证金</p> <p>_____（大写）¥_____（小写）退付到达以下帐户。</p> <p>    单位名称：     开户银行：     帐    号：     联系人及电话：</p> <p style="text-align: right;">供应商签章： 年    月    日</p>
采 购 单 位 意 见	<p>退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额：</p> <p>联系人及电话：_____ 采购单位签章 年    月    日</p>
财 务 部 门 意 见	<p>此表于_____年____月____日收到。</p> <p>    会计审核：     财务负责人审核：     单位负责人签字：     出纳办理转帐日期：</p>

### 第三章 项目需求

说明：

1、采购需求中如出现品牌、型号或者生产厂家等均仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形，供应商可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产供应商替代。但供应商的产品实质上应相当于或优于本需求中的技术要求。

2、根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中如有货物产品，且货物产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章后附的节能产品政府采购品目清单），供应商的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，否则投标文件作无效处理。

3、如供应商投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，由供应商自行承担相应法律责任。

4、“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

5、供应商应根据自身实际情况如响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，否则投标文件作无效处理（定制采购不适用本条款）。

6、本项目所属行业：其他未列明行业。

序号	服务名称	数量	服务内容和要求
1	多云管理平台和定制化开发服务	1项	<p>通过建设多云管理平台，实现对数据中心现有的所有虚拟化与云计算平台资源进行统一纳管、统一运营、统一运维，包括但不限于多版本的VMware平台，达到在异构环境下的统一管理目标，持续提升资源的运维运营效率、改善业务落地及服务支持能力，最终满足壮美广西·政务云多云共治管理体系目标。多云管理平台应符合以下要求：</p> <p>（一）系统门户</p> <p>1、具备租户统计功能，可统计平台下所有租户的总数量，显示不同层级租户的占比；</p> <p>2、具备待办事项提醒功能，可统计待处理事项的汇总信息与详细信息；</p> <p>3、具备租户消费和资源使用统计与排序功能，可多维度统计所有租户消费数据，并进行排序；</p> <p>4、具备实例统计功能，可统计全体租户所使用的实例总数；</p> <p>5、具备资源配额统计功能，可统计全体租户云主机和虚拟机的CPU和内存的配额与实际使用量；</p> <p>6、具备数据中心总资源管理驾驶舱功能，可显示当前资源包括CPU、内存、存储、虚拟机、物理主机的总量、已分配资源、剩余资源、已分配资源的使用率等信息；</p> <p>7、具备当前资源使用情况显示功能，可显示一个或多个云平台中的资源使用情况，资源包括CPU、内存和存储等，并可按自定义时间段或已有时间周期模板显示统计周期内资源使用趋势图；</p> <p>8、具备云主机概览分析功能，可显示一个或多个云平台当前的云主机数量以及对应的状态；</p> <p>9、具备物理主机概览分析功能，可显示一个或多个云平台当前的物理主机</p>

		<p>数量以及对应的状态。</p> <p>10、实现各功能统一入口、统一门户管理。</p> <p>（二）租户管理</p> <p>1、具备多级租户结构的初始化与管理功能，可实现租户的增删改查等；</p> <p>2、具备多级部门的用户与相应的角色管理功能；</p> <p>3、具备自定义的多级租户管理模式，租户可管理自属资源和配额，实现资源和数据权限隔离，避免租户网络安全威胁；</p> <p>4、具备用户管理功能，以列表形式展示用户主要信息，包括所属租户、用户状态、用户名称等信息；</p> <p>5、具备添加用户、授权用户、用户编辑、密码重置和删除等功能；</p> <p>6、具备角色管理功能，以列表形式展示角色名、所属租户和备注信息；</p> <p>7、具备角色的添加编辑、删除、授权操作等功能。</p> <p>（三）资源申请</p> <p>1、具备业务系统（项目）的增删改查、项目用户管理、项目资源管理、项目资源分配、转入转出等功能；</p> <p>2、在资源申请审核过程中，提供关联数据展示来辅助审核人员进行识别分析，关联数据应包括租户的历史资源申请情况、使用情况、负载情况等，避免资源浪费；</p> <p>3、具备扩大资源配额、释放资源、问题工单等工单的创建、沟通和处理功能，可结合流程进行工单的审核。</p> <p>4、具备站内信、短信和邮件方式进行工单处理通知及查看工单详情、在线沟通、附件上传、下载等功能。</p> <p>▲5. 资源申请工单与资源生成关联，同意后可自动生成资源，云资源池可选、主机可选等细项配置可定义。</p> <p>（四）机构管理</p> <p>1、具备组织机构管理功能，包括：租户、云中心、监管单位管理，租户可横向与纵向延伸管理；</p> <p>2、具备添加新的组织机构名称、编辑、删除、授权、查看详情等功能；</p> <p>3、实现按组织机构名称条件进行精准和模糊查询；</p> <p>4、实现以列表形式展示组织机构的用户主要信息，并支持通过多种条件筛选用户信息，可实现用户信息、用户授权的添加、编辑、删除等操作；</p> <p>5、实现以列表形式展示组织机构的角色主要信息，并可通过多种条件筛选角色信息，支持添加、编辑、删除角色信息。</p> <p>（五）配额管理</p> <p>1、具备配额管理功能，配额粒度可横、纵向扩展到各平台各资源；</p> <p>2、具备平台-租户-项目配额分配、管理等功能；</p> <p>（六）审批配置</p> <p>1、提供自动化、智能化的一站式资源申请开通及工单事件等工作流引擎；</p> <p>▲2、具备流程模板的图形化拖拽编辑功能，可进行流程配置、流程审批动</p>
--	--	--

		<p>作配置、网关设置、审批人设置，及流程表单自定义。</p> <p>(七) 费用账单</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、具备从平台、租户、项目等维度按产品、实例等层面进行周期统计多云费用消费情况。</li> <li>2、具备以可视化的全景图展现各云平台资源池中的各类资源的成本、各业务部门或团队的费用分摊等功能；</li> <li>3、具备租户账单功能，用户可自行定义产品价格和策略，根据费用消耗进行统计，实现以资源使用量或者时间段的方式计算相关费用，并可按租户和项目等维度生成账单，实现成本分析和运营费用统计；</li> <li>4、具备账单明细功能，可根据消费情况生成账单，同时支持通过不同的统计维度和统计周期组合进行查询。</li> </ol> <p>(八) 费用分析</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、具备用户自定义资源使用情况分析策略功能，实现分析可优化资源，提高资源利用率，防范资源浪费，降低 IT 运营成本；</li> <li>2、以列表形式展示未关联项目的云服务器情况，可同时进行数量和费用统计；</li> <li>3、具备根据预设逻辑策略，分析统计需要降配和升配的主机，及节省或增加的费用情况，以列表展示需升配和降配的主机情况，包括 CPU、内存利用率，提供优化建议推荐和节省/增加费用情况；</li> <li>4、具备自定义配置逻辑策略功能，可分别对降配和升配设置费用优化规则；</li> <li>5、可从 CPU、内存、月、周、日等多维度条件进行资源的分析优化。</li> </ol> <p>(九) 收支明细</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、可对租户账户以列表形式展示订单消费、退款、账单消费等费用信息；</li> <li>2、可按业务类型、租户、交易时间、交易流水号等进行关联查询和对搜索记录进行导出。</li> </ol> <p>(十) 资金管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、具备以租户维度的创建资金账户功能，并提供列表展示租户的资金账户余额情况，同时还应可对租户账户进行虚拟充值；</li> <li>2、可按租户、充值时间、操作人对充值记录进行查询和导出；</li> <li>3、以列表展示账户的划拨记录，并可根据租户、划拨时间对记录进行查询和导出；</li> <li>4、具备平台侧和租户侧设置余额告警的功能，当账户余额少于设定值时，向指定联系人以短信、站内信等方式发送余额告警通知。</li> </ol> <p>(十一) 云服务商管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、具备云服务商增删改查、资源同步、分配、授权和管理功能；</li> <li>2、具备给具体的租户授权云平台或取消云平台授权功能，授权（取消授权）后租户（不）可以申请和使用对应的云平台资源；</li> <li>3、具备云平台配额管理功能。</li> </ol> <p>(十二) 规格管理</p>
--	--	---

		<p>1、具备对纳管的资源产品管理功能，资源包括云服务器、磁盘等；提供规格管理功能；</p> <p>2、具备新建规格功能，包括规格的分类、名称和编码及配置管理；</p> <p>3、具备服务目录的上架审批功能。</p> <p>（十三）定价管理</p> <p>1 具备定价功能，可对云资源基于产品属性、规格型号进行基础定价，提供按量和包年包月等模式，便于量化运营消耗情况。</p> <p>2、具备资源的线性定价和阶梯定价等功能，便于辅助管理者测算运维预算。</p> <p>（十四）报表管理</p> <p>1、具备云资源报表功能，包括云资源分析报表、资源统计报表、运维分析报表等；可根据业务、租户、云服务商、统计时间等维度查询、展示及导出报表。</p> <p>（十五）资源管理</p> <p>1、具备异构资源纳管功能，包括 X86 和 ARM 架构资源；具备纳管采购人现有的所有虚拟化或云计算平台的能力，可纳管的物理服务器数量不受限制；</p> <p>2、具备虚拟机操作管理功能，可实现开关机、重启、远程登录等操作；</p> <p>3、具备虚拟机创建功能，可通过实例模板和镜像创建虚拟机；支持对虚拟机的迁移管理；</p> <p>4、具备虚拟机管理功能，包括详情查看、变更配置、释放，及实例模板管理、网络管理、存储管理等；</p> <p>5、具备属性定价功能，以云管平台自身资源定价为依据，对使用该定价方式的云平台下的租户进行扣款处理；</p> <p>6、具备云资源全生命周期管理功能，包括云环境下云服务器、数据库、负载均衡等资源的申请、创建、交付、变更、释放等全生命周期管理；</p> <p>7、具备纳管资源列表展示功能，展示内容应包括：计算、网络、存储等，同时应具备管理资源的申请、创建、启动、停止、释放等功能。</p> <p>▲8、具备对纳管资源基本信息维护与提醒功能，包括资源的品牌型号、采购合同名称与编号、中标单价、上架与验收日期、维保年限与到期日期、供应商与售后名称与联系方式、应急保障服务水平情况、授权信息、资产管理人等，可根据自定义策略，可实现自动提醒续约维保与授权服务等，并根据季度、年度和基础信息，对到期和即将到期的资产进行统计和展示，可根据设置的费用规则自动测算预算辅助决策，具备报表导出功能。</p> <p>9. 具备对虚拟化资源的快照生成与管理、备份任务的创建与计划周期等。</p> <p>（十六）CMDB 配置管理</p> <p>1、具备对全局 CMDB 数据进行检索；</p> <p>2、具备对搜索结果进行分类展示；</p> <p>3、具备新建模型及模型组功能；</p> <p>4、具备运维端分发模型至租户的功能，可进行模型启用和停用状态切换；</p> <p>5、具备自定义模型字段开启与关闭支持搜索功能；</p>
--	--	--

		<p>6、可实现对模型字段的排列顺序进行自定义调整；</p> <p>7、可实现自定义模型字段的字段值排序，并自定义显示字段顺序；</p> <p>8、可实现自定义模型字段隐藏或可见；</p> <p>9、可实现新建自定义模型关系；</p> <p>10、平台实现为每一个模型内置配置关系模板，并具备资产关系的全面管理功能，且每项关系的方向均为双向关系；</p> <p>11、具备模型唯一性校验功能；</p> <p>12、可实现利用 SNMP 等协议发现网段中设备；</p> <p>13、支持 Agent、SSH、SNMP 等多种采集方式，可实现服务器、网络设备、安全设备的操作系统、CPU 使用率、型号、内存、UUID、网卡等信息的自动采集；</p> <p>14、具备对采集方式进行自定义的适配规则配置；</p> <p>15、具备自定义配置采集脚本功能；</p> <p>16、配置信息解析可以根据自动采集或手动维护的配置信息情况，分析出业务系统之间的横向关系和依赖情况，并可以分析并展示业务系统下各个组件之间的关系；</p> <p>17、平台应预置≥50 个资产模型，并具备手动录入功能；</p> <p>18、具备批量设备信息的导入和导出功能；</p> <p>19、可创建或删除关联实例信息；</p> <p>▲20、可显示整个网络内部各个设备（如服务器、交换机、路由器、安全设备等）拓扑关系；</p> <p>21、具备固定模型下特定字段的搜索功能；</p> <p>22、具备模型拓扑的拖拽式构建功能；</p> <p>▲23、具备以当前模型为中心节点，实现展示当前模型的关系拓扑图；</p> <p>24、可对 CMDB 的数据变更进行同步策略管理；</p> <p>25、具备管理各个系统间服务依赖关系，可展现各个系统运行的进程信息；</p> <p>26、提供机柜部署视图，可查看设备情况，包括设备详情信息、监控指标和效能信息；</p> <p>▲27、具备搜索功能，可搜索拓扑中的设备节点，并可根据节点折叠展示；</p> <p>（十七）监控中心</p> <p>1、可实现将多个监控对象组成一个监控实例；</p> <p>2、可实现对各种监控目标进行分类管理；</p> <p>3、可实现自定义配置监控目标及有关指标；</p> <p>4、具备与第三方采集设备对接的功能，可提供常用设备用电量数据采集与展示；</p> <p>▲5、具备以全局或租户等维度来统计主机的 CPU、内存、网络等信息，提供各种监控目标的告警信息；</p> <p>6、具备监控历史数据查看功能，历史数据存储时间≥5 年；</p>
--	--	---



		<p>7、具备自定义监控数据的刷新闻隔；</p> <p>8、可实现自定义监控表达式来新增监控指标；</p> <p>9、应具备高兼容性，兼容监测各类服务器操作系统；</p> <p>10、具备数据库监测功能，主要包括各类传统关系型数据库，如 SQL Server、MySQL 等，以及各类 NoSQL 数据库，包括 MongoDB 等；</p> <p>11、具备中间件监测功能，包括但不限于：Nginx、Redis、RabbitMQ、Haproxy；</p> <p>12、应具备对具体接口的运行情况、响应时间、服务存活情况等进行监控；</p> <p>13、可实现对监测主流厂商的路由器及交换机型号；</p> <p>14、可实现对处在认证系统保护下的接口进行监控；</p> <p>15、具备自定义配置接口认证方式与参数功能；</p> <p>▲16、具备企业微信等接口功能，实现资源申请、审批等功能的移动办公应用；</p> <p>17、可实现以应用的维度对主机进程进行监控；</p> <p>▲18、可实现自定义配置告警持续时间，具备在持续时间内连续达到阈值才触发告警；</p> <p>19、至少具备严重告警、一般告警、消息提醒等三个告警等级；</p> <p>20、具备告警规则的新建、删除、修改和查询功能；</p> <p>▲21、具备同一告警规则下设置多个条件的组合，支持“or”、“and”的条件组合；</p> <p>22、可实现对告警规则随时进行停止和启用；</p> <p>23、可根据告警状态和告警等级查询告警规则；</p> <p>24、具备横向多设备的告警信息实时展示功能，可将所有途径获取的告警信息统一展现，并保证数据展示的实时性；</p> <p>25、具备将告警信息自动转工单功能，可实现同步返回工单处理状态；</p> <p>26、具备告警信息与相应设备配置信息管理功能；</p> <p>27、具备告警通知人调整功能，可指定将告警通知到一个用户组，并根据不同的告警级别分发给不同的管理人；</p> <p>▲28、应支持不同的告警通知方式，如邮件、短信和企业微信等。</p> <p>29、具备自定义配置告警通知间隔功能，可实现告警信息降噪，避免重要的告警通知被众多告警信息淹没。</p> <p>（十八）公告管理</p> <p>1、具备公告的新增、编辑、隐藏、发布等功能，可按分类、标题等多条件进行查询，具备缩略图、文本、附件等公告发布能力；</p> <p>2、具备公告分类功能，支持公告分类创建，可以创建多个公告分类，将公告进行分类，用户可根据公告分类快速进入公告列表中。</p> <p>（十九）平台用户</p> <p>1、具备用户管理功能，实现以列表形式展示用户主要信息，包括用户状</p>
--	--	---

		<p>态、用户名称等信息；</p> <p>2、具备添加用户、授权用户、用户编辑、密码重置和删除等功能；</p> <p>3、具备角色管理功能，以列表形式展示角色名、所属租户和备注信息；</p> <p>4、具备角色的添加编辑、删除、授权操作等功能，可自定义授权时间段；</p> <p>5、具备用户组管理功能，包括创建、编辑、删除用户组，并可向用户组发布公告、公告提醒、安全事件提醒等；</p> <p>6、具备组内成员权限互相查看功能；</p> <p>7、具备筛选查找功能，支持以用户组名称进行筛选查找；</p> <p>8、具备通讯录管理功能，实现管理包含姓名、所属单位、所属部门、岗位、手机号、邮箱等信息。</p> <p>（二十）系统配置</p> <p>1、具备平台组件管理功能，可设置首页的展示组件，包括组件新建、编辑、禁用、删除、预览等功能，支持按状态搜索组件；</p> <p>2、具备通道设置功能，可设置短信、邮件、企业微信等消息发送通道；</p> <p>3、具备日志管理功能，可记录平台、租户用户所做的操作记录，操作日志可以监控记录平台的任何操作。</p> <p>4、具备条件筛选功能，可通过所属租户、操作模块、操作者、操作时间段等多项条件进行筛选，以列表方式展示查询的操作日志结果，显示所操作的模块、操作内容、操作结果、操作者、所属租户、操作日期信息等。</p> <p>5、实现在操作日志列表查看具体的操作详情信息。</p> <p>▲6、提供常用对接接口，具备一键登录功能。</p>
2	虚拟化平台运行维护服务	<p>1</p> <p>为保障数据中心云计算平台的稳定高效运行，以及云计算平台数据、资产、资源及底层架构的统一规划，供应商应提供1年的虚拟化平台运行维护服务，自合同签订之日起开始计算，服务具体要求如下：</p> <p>1、帮助梳理此次项目所涉及到的所有软硬件信息（敏感信息除外），包括但不限于品牌、型号、版本、物理机/虚拟机信息、计算/存储/网络等资源等信息，作为日后维护的信息基础。</p> <p>2、维保期内定期检查数据中心虚拟化平台的容量和性能层面相关配置项，协助对计算、网络、存储资源进行优化，回收超额配置的容量，以提升资源利用率或增加超负载业务系统相关资源以保障其连续性。</p> <p>3、根据用户当前业务特性，规划业务等级级别，针对不同的业务等级级别制定对应的资源池策略、应急预案。</p> <p>4、维保期内定期对采购人的虚拟化平台进行全面的健康检查，其范围应覆盖计算资源、网络、存储、数据中心、虚拟机、备份、安全等，通过调查评估，检查软件的运行日志和状态记录，寻找平台可能存在的问题，并提出分析报告与解决办法。</p> <p>5、当故障发生后，应根据响应机制及应急预案进行故障分析、故障诊断、远程支持或现场支持，持续服务直到问题解决。故障解决后进行相关试验和数据恢复，并协助进行应用恢复。当主机、存储、备份等出现问题或者需要调整等涉及到虚拟化系统平台时，及时配合参与提供服务，协助做好相关工作。</p>

			<p>6、中标人应提供不少于 3 次的虚拟化平台使用培训服务，提高用户信息化管理员的日常操作和维护管理水平，减少因对虚拟化平台不熟悉而误操作的风险。</p>
<p><b>商务要求：</b></p> <p>1、服务应遵循并符合三级等保和密评有关要求。2、本项目实行总承包报价；供应商须就本项目的全部服务和货物内容作完整唯一报价，否则磋商响应无效。报价应包含本项目所有标的采购、软件完善和升级、安装、调试、劳务、旅差、培训、验收等各种费用和售后服务、税金及其它所有成本费用的总和。</p> <p>3、服务地点：广西区内采购人指定地点。</p> <p>4、质保期：自验收合格之日起 2 年。</p> <p>5、交付时间：自签订合同之日起 90 个日历日内完成系统部署并交付使用。交付地点：广西区内采购人指定地点。</p> <p>6、供应商所提供的服务成果不得就包括但不限于接入设备、纳管设备、CPU、内存、存储容量、用户、数据接口等做接入许可、并发许可、纳管许可等授权数量与使用时间等进行限制。</p> <p><b>7、付款方式：</b></p> <p>(1) 合同签订后，乙方向甲方提供履约承诺函，与甲方支付同等金额的合法、有效增值税发票及书面付款申请后，甲方在 10 个工作日内向乙方支付合同总金额 70%的预付款。</p> <p>(2) 乙方原型软件完成在甲方提供环境下的部署，通过甲方组织的初步验收，且乙方向甲方提交与合同总金额 30%等值的质押文件（有效期应不少于 6 个月，递交方式为：支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式），并提供与甲方支付同等金额的合法、有效增值税发票后，由乙方提出书面付款申请，甲方在 10 个工作日内向乙方支付合同总金额 30%的合同款。</p> <p>(3) 质押文件退还方式、时间及条件：项目软件定制开发服务通过甲方组织的初步验收，甲乙双方签章确认《广西壮族自治区政府采购项目合同初步验收书》，乙方向甲方提交质押文件退还申请，甲方在收到合格的材料后 10 个工作日内办理质押文件退还手续（不计利息）。</p> <p><b>8、合同签订期：自成交通知书发出之日起 10 日内。</b></p>			
<p><b>售后要求：</b></p> <p>1、售后服务：（1）质保期内免费运维、免费解决系统故障；（2）定期回访及维护；（3）质保期内免费提供系统程序更新升级；（4）提供终身服务支持、操作指导。</p> <p>2、免费培训：成交供应商负责对用户进行全面的技术培训。培训内容包括系统使用的技术、架构，各功能的使用、维护及故障排除。培训地点由用户指定。</p> <p>3、免费安装、调试：成交供应商负责本项目的布署、安装、调试、联调、开通以及与相关系统平台的互联互通。调试过程须进行详细记录，系统调试结束后，所有系统的测试方案书和测试报告由成交供应商签字后提交采购人验收。</p> <p>4、属于定制开发部分内容的文档及安装包交付：提供的技术文件应能够满足用户对使用、维护、应用开发的需要；提供软件安装包。</p> <p>5、在质保期内，提供以下技术支持与服务：</p> <p>（1）提供每周 7×24 小时热线电话支持。</p> <p>（2）提供每周 5×9 小时邮件等远程支持。</p>			

(3) 系统出现故障时，成交供应商在接到用户反映后 1 小时内做出技术支持响应，2 小时内技术人员上门，12 小时内修复到位。

(4) 提供软件升级服务。

(5) 巡检服务：成交供应商负责建立完善的系统管理维护文档，至少每月进行一次例检，并作出运行分析报告并提出建议，有需要的，要采取优化措施；根据用户需要，到现场进行相应的应用系统维护操作，并及时更新维护档案。

6、供应商须在响应文件中提供具体的售后服务方案（格式自拟）。

其他要求：

1、▲供应商必须承诺自行提供、维护本项目采购的全部内容，不得转让或转包。供应商须在响应文件中另行提供承诺函原件，需由法定代表人（负责人）或委托代理人签名并加盖单位公章。

2、成交供应商所提供的产品、服务成果、资料等应满足中华人民共和国的相应标准。

3、验收：

(1) 初步验收：成交供应商完成初步平台框架部署后，以书面形式提请采购人进行初步验收，采购人在收到成交供应商关于初步验收的书面申请后，于 10 个工作日内组织进行验收。

(2) 平台运行满 1 个月，采购人在收到成交供应商关于最终验收的书面申请后 10 个工作日内组织进行最终验收。项目验收不合格的，成交供应商应立即整改，并在 5 个工作日内再次提请验收。三次终验不合格的，视为成交供应商违约，由此给采购人造成的损失由成交供应商负责赔偿；同时采购人有权终止合同，并有权要求成交供应商退回已支付的全部服务费。

(3) 验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业标准。

4、成交供应商提供的货物及服务不满足竞争性磋商采购文件要求及供应商承诺，验收不合格的，业主有权解除合同并追究成交供应商的法律责任。

5、▲在签订合同前，成交供应商、驻点人员应与采购人签订保密协议。成交供应商、驻点人员在项目实施过程中，必须对本项目所有项目信息以及接触到的数据予以保密，未经采购人书面许可，供应商不得以任何形式向第三方透露甲方任何内容以及接触到的数据。

6、▲为确保采购人信息的安全及保障项目进度，供应商必须承诺：在进场实施前 3 日，向采购人提供项目实施人员名单及所有相关人员身份证及专业技术证书（包括职称证和资质证书，响应文件中承诺具备的必须提供）交由采购人审核并存档（复印件加盖公章），项目实施人员名单应与响应文件的《项目实施人员一览表》一致，在服务期间，供应商不得随意更换项目实施人员，确实需要更换的必须经采购人审核同意；供应商不按以上承诺履约的，按虚假响应处理。供应商必须在响应文件中另行提供承诺函原件（须由法定代表人及项目负责人签字并加盖单位公章）。

7、▲供应商必须承诺：在项目实施前，将与采购人进行充分沟通，充分听取采购人的建设要求，根据采购人的实际需要具体详细的建设实施方案并征得采购人同意后方可进场实施。供应商必须在响应文件中另行提供承诺函原件，由法定代表人（负责人）或委托代理人签名并加盖单位公章。

- 
- 8、供应商请在响应文件中提供详细的项目建设方案。
  - 9、供应商请在响应文件中提供具体的组织实施方案（包括但不限于项目进度、组织保障计划及项目实施人员配置等）。
  - 10、供应商请在磋商时提供本项目平台管理软件的功能演示；演示所用到的软件和硬件设备由供应商自理，演示时间最多 15 分钟，具体时间采购代理机构将提前 15 分钟通知，请各供应商提前做好准备。

## 第四章 评定成交的标准

### 一、评标原则：

(一) **评委构成：**本项目的磋商小组分别由依法组成的评审专家、采购单位代表共 3 人以上单数构成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。

(二) **评审依据：**磋商小组将以磋商文件为评审依据，对响应供应商的竞标报价、方案、信誉业绩等方面内容按百分制打分。

(三) **评审方式：**以封闭方式进行。

### 二、评定方法：

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法(按四舍五入取至百分位)：

#### 1. 价格分 .....10 分

(1) 评标价 = 投标报价 (最终报价) ；

(2) 以满足采购文件要求且评标价最低的评标价为评标基准价。

(3) 价格分计算公式：

某供应商价格分 = (供应商最低评标报价 ÷ 某供应商评标报价) × 10 分

#### 2. 技术分 .....70 分

##### (1) 项目技术方案 (满分 15 分)

一档 (5 分)：供应商提供的技术方案比较简单，部分符合要求，能够对项目建设目标、基本建设原则，系统功能进行描述，方案基本满足用户需求。

二档 (10 分)：供应商提供的技术方案比较详细，较为符合要求，在满足一档基础上，能够详细描述系统总体规划、信息安全体系，方案描述较清晰，方案较为合理。

三档 (15 分)：供应商提供的技术方案成熟完善，完全符合要求，在满足二档基础上，能够详细描述系统非功能性指标、系统功能，方案整体针对性强。

##### (2) 功能演示分 (满分 30 分)

本项目功能演示采用线下演示，演示需要提供真实平台演示，原型、PPT 及其他演示形式不得分，供应商需要自备演示工具，演示时间不超过 15 分钟。

序号	演示内容	分值
1	具备自定义的多级租户管理模式，租户可管理自属资源和配额，实现资源和数据权限隔离，避免租户网络安全威胁。	3
2	具备扩大资源配额、释放资源、问题工单等工单的创建、沟通和处理功能，可结合流程进行工单的审核。	3
3	具备资源的线性定价和阶梯定价等功能，便于辅助管理者测算运维预算。	3

4	具备用户自定义资源使用情况分析策略功能，实现分析可优化资源，提高资源利用率，防范资源浪费，降低 IT 运营成本	3
5	可显示整个网络内部各个设备（如服务器、交换机、路由器、安全设备等）拓扑关系。	3
6	具备以当前模型为中心节点，实现展示当前模型的关系拓扑图。	3
7	具备搜索功能，可搜索拓扑中的设备节点，并可根据节点折叠展示。	3
8	可实现自定义配置告警持续时间，具备在持续时间内连续达到阈值才触发告警。	3
9	具备自定义配置告警通知间隔功能，可实现告警信息降噪，避免重要的告警通知被众多告警信息淹没。	3
10	具备以全局或租户等维度来统计主机的 CPU、内存、网络等信息，提供各种监控目标的告警信息。	3

### (3) 项目实施方案（满分 18 分）

一档（6 分）：供应商提供的实施方案比较简单，部分符合要求，提供实施组织机构、项目整体进度计划；人员配置不合理，拟投入实施人员不足 3 名（包含项目负责人），项目负责人具有信息系统项目管理师证书；方案基本满足用户需求。

二档（12 分）：供应商提供的实施方案比较详细，提供实施组织机构、项目整体进度计划、项目管理制度、工期保证措施；人员配置较为合理，拟投入实施人员不少于 5 名（包含项目负责人），项目负责人具有信息系统项目管理师证书，项目团队人员（不包含项目负责人）至少 1 人具有 VCP-DCV 认证证书，项目团队人员（不包含项目负责人）至少 1 人具有中级网络工程师；方案描述清晰，较为合理。

三档（18 分）：供应商提供的实施方案完善，完全符合要求，提供实施组织机构、项目整体进度计划、项目管理制度、工期保证措施；人员配置合理，拟投入实施人员不少于 8 名（包含项目负责人），项目负责人同时具有通信类或计算机相关专业高级职称证书和 PMP 证书，项目技术负责人具有高级信息系统项目管理师证书，项目团队人员（不包含项目负责人、项目技术负责人至少 1 人具有 VCP-NV 认证证书，项目团队人员（不包含项目负责人、项目技术负责人）至少 1 人具有 VCP-DCV 认证证书，项目团队人员（不包含项目负责人、项目技术负责人）至少 1 人具有中级网络工程师。

注：需提供项目团队人员的有效身份证、相关证书复印件，同时提供供应商近半年任意连续 3 个月为拟投入本项目全部实施人员依法缴纳社保费的缴费凭证复印件，无缴费记录的，应提供由供应商社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件，以上团队成员证明材料若不提供或提供材料不齐全，则得 0 分。

### (4) 售后运维方案（满分 7 分）

一档（2分）：供应商提供的运维方案比较简单，整体运维服务方案描述不够详细，基本符合要求。

二档（4分）：供应商提供的运维方案较为完善，整体运维服务方案基本可行，比较符合要求；在满足一档基础上，提供服务承诺、运维质量保证措施和培训方案，方案较规范，没有明显错误。

三档（7分）：供应商提供的运维方案成熟完善，完全符合要求，在满足二档基础上，有完善的运维组织体系、明确的运维流程、合理的应急响应措施。

### 3. 商务分.....20分

（1）供应商 2019 年以来多云管理项目的业绩分（以中标通知书或合同复印件为准），每提供一个得 1 分，满分 4 分。

（2）供应商具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 2 分，无得 0 分。

（3）供应商具有有效的 ISO/IEC27001 信息安全管理体认证证书，得 2 分，无得 0 分。

（4）供应商具有有效的 ISO/IEC20000 服务管理体系认证证书，得 2 分，无得 0 分。

（5）供应商具有有效的 ISO14001 环境管理体系认证证书，得 2 分，无得 0 分。

（6）供应商具有有效的 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，得 2 分，无得 0 分。

（7）供应商具有与本项目相关的计算机软件著作权登记证书，每提供 1 个得 1 分，满分 2 分。

（8）供应商所承接的信息化项目获得省级及以上政府部门颁发奖项的，每提供一个得 2 分，满分 4 分。

注：需提供以上证书或获奖证明材料扫描件，否则不予以计分。

总得分=1 + 2 + 3

### 三、成交候选人推荐原则

磋商小组将按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商最终报价由低到高顺序排列。得分且磋商最终报价相同的并列。竞争性磋商响应文件满足竞争性磋商采购文件全部实质性要求，且评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交供应商。除非有法定事由，如排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的。该等情况下，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新采购。

### 四、特别说明

磋商小组认为供应商的磋商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的磋商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，提交相关证明材料（具体要求详见《项目需求》中的商务条款）；供应商不能证明其磋商报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。



---

响应文件格式

## 响 应 文 件 (外包封装格式)

采购项目编号：

采购项目名称：

供应商名称：

地址：

邮编：

联系电话：

(截标时才能启封)

---

# 响应文件 (封面格式)

(正本 或 副本)

采购项目编号：

采购项目名称：

供应商名称：

地址：

邮编：

联系电话：

年 月 日

# 磋 商 书

广西正海招标有限公司：

依据贵方(项目名称/项目编号)项目采购的磋商邀请，我(姓名、职务、身份证号码)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交下述响应文件正本一份，副本  份，包含下列内容：

1. 报价表；
2. 技术服务响应、偏离情况说明表；
3. 按竞争性磋商文件磋商须知和技术服务要求提供的有关文件；
4. 资格证明文件；

在此，授权代表承诺如下：

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括(补遗文件)（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；
3. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；
4. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_ 邮政编号：\_\_\_\_\_  
电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

法定代表人签字：

委托代理人签字：

供应商（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

供应商开户银行：

开户银帐号：

户名全称：

## 磋商声明书

致：广西正海招标有限公司：

\_\_\_\_\_（供应商名称）系依据中华人民共和国法律成立的法人机构，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，职务是\_\_\_\_\_，我方自愿参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其磋商产品和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的真实的合法的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的服务项目名称为：

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该服务的重大决策和事项有：\_\_\_\_\_。

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不主张任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对采购合同进行公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 我方在此声明，我方及由本人担任法定代表人的其他机构在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

法定代表人签字：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

## 报价表

项目编号：

项目名称：

序号	服务名称	数量	单价（元）	单项合计（元）
1				
2				
3				
.....				
总报价（人民币大写）：			（¥	元）

注：1、所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。

2、磋商报价包括全部服务价格（含人员、交通、场地、设备、耗材等所需的全部费用）以及一切税金和费用。

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人签字：

日期： 年 月 日

## 技术偏离情况说明表（格式）

项目编号：

项目名称：

采购文件要求		响应文件		偏离情况
服务名称	服务内容及要求	服务名称	响应服务内容及要求	

注：磋商供应商应根据磋商服务要求、对照采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。磋商技术规格与采购要求相同的为无偏离，磋商技术规格高于采购要求的为正偏离，低于采购要求的为负偏离。

法定代表人或委托代理人（签字）：

供应商（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

---

## 商务响应表（格式）

项目编号：

项目名称：

项目	采购文件要求	是否响应	磋商供应商的承诺或说明
合同签订期			
服务时间			
服务地点			
.....			

注：供应商应根据商务要求对照磋商文件要求逐条响应并在“响应情况”栏注明“响应”或“不响应”。

法定代表人或委托代理人签字：

供应商（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 法定代表人身份证明书（格式）

磋商单位：

单位全称及性质：

地 址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

营业执照或事业法人证书编码：

经营期限：

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_性别：

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：

身份证号码：

特此证明。

供应商：（公章）

日期： 年 月 日



---

## 法定代表人授权书

致：广西正海招标有限公司：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名、职务、身份证号码）代表我公司参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：          ）的磋商活动，并代表我公司全权办理上述项目的磋商、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对上列授权代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人签字：

法定代表人签字：

所在部门及职务：

委托代理人身份证号码：

供应商（公章）：

日期：      年    月    日

**拟投入项目人员情况（主要从业人员及其技术资格）一览表**

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	从事本工作时间	备注

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表补充填写。

法定代表人或委托代理人签名：

供应商（公章）：

日期：       年    月    日

**磋商供应商同类项目实施情况一览表格式：（合同或中标通知书复印件格式自拟）**

采购单位名称	服务名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码	采购单位 联系人及 联系电话
					合同或中标通知书	

法定代表人或委托代理人签名：

供应商（公章）：

日期：       年    月    日

---

近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：（采购人）

本公司（公司名称）参加（项目名称）的磋商活动，现承诺我公司在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：        年        月        日

---

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术服务能力的承诺书

致：广西正海招标有限公司

我单位参加贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：）采购活动。我单位在此郑重承诺：我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术服务能力，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，按照采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

特此承诺。

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

## 第六章 合同主要条款 《采购合同》

采购单位（甲方）：广西壮族自治区卫生健康统计信息中心 合同编号：

供应商（乙方）：

项目编号：

签订时间： 签订地点：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商采购文件（以下简称“采购文件”）及成交人的竞争性磋商响应文件（以下简称“响应文件”）规定条款和成交人承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

#### 1. 服务一览表：

序号	服务名称	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
详见报价表					
人民币合计金额（大写）：_____元整（¥_____）					

2. 合同合计金额包括完成本项目采购要求、人员要求所产生的全部费用。如采购文件及响应文件对其另有规定的，从其规定。

### 第二条 质量保证

- 乙方所提供的服务必须与采购文件及响应文件和承诺相一致。
- 乙方所提供的服务质量应达到采购文件及响应文件要求和承诺的质量要求。
- 验收标准：执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，按采购文件、响应文件要求进行验收。

### 第三条 权利保证

乙方应保证所提供的服务不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、设计权或其他权利。

乙方应按采购文件规定的时间完成本项目。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

### 第四条 提交服务成果时间和验收

- 乙方交付时间：合同签订之日起 90 个日历日内完成交付验收。
- 乙方交付服务地点：南宁市内采购人指定地点。
- 乙方提供不符合采购文件及响应文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。
- 验收要求详见采购文件。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。
- 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 5 日内及时予以解决。

## 第五条 付款方式

1. 合同签订后，乙方向甲方提供履约承诺函，与甲方支付同等金额的合法、有效增值税发票，及书面付款申请后，甲方在 10 个工作日内向乙方支付合同总金额 70%的预付款。

2. 乙方原型软件完成在甲方提供环境下的部署，通过甲方组织的初步验收，且乙方向甲方提交与合同总金额 30%等值的质押文件（有效期应不少于 6 个月，递交方式为：支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式），并提供与甲方支付同等金额的合法、有效增值税发票后，由乙方提出书面付款申请，甲方在 10 个工作日内向乙方支付合同总金额 30%的合同款。

3. 质押文件退还方式、时间及条件：项目软件定制开发服务通过甲方组织的中期验收，甲乙双方签章确认《广西壮族自治区政府采购项目合同中期验收书》，乙方向甲方提交质押文件退还申请，甲方在收到合格的材料后 10 个工作日内办理质押文件退还手续（不计利息）。

## 第六条 履约保证金：无

## 第七条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 第八条 验收

1. 乙方初步完成原型平台软件的框架部署后，以书面形式提请甲方进行初步验收，甲方在收到初步验收的书面申请后，于 10 个工作日内组织初步验收。

2. 平台软件按甲方要求完成定制改造开发工作，并运行满 1 个月，甲方在收到乙方中期验收的书面申请后 10 个工作日内组织项目中期验收。项目验收不合格的，乙方应立即整改，并在 5 个工作日内再次提请验收。

3. 乙方按项目约定，履行完成所有服务，甲方在收到乙方终期验收的书面申请后 10 个工作日内组织项目终期验收。

4. 乙方未能通过验收的，乙方应在按照甲方意见改进后及时通知甲方再次组织验收，并承担验收所需专家评审费用；通过验收的，甲方应出具验收合格意见。乙方未改进或改进后仍不符合本合同约定和甲方要求的，甲方将出具书面意见，明示乙方未完成所有委托事项；甲方逾期未组织验收的，视为对乙方交付成果无异议。

## 第九条 售后服务

1. 乙方应按采购文件规定的内容向甲方提供服务。

2. 对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）贬值处理：由甲乙双方协议定价；

（2）退款处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担之前提供服务产生的费用。

## 第十条 违约责任

1. 甲方违约责任：

甲方逾期 20 个工作日以上向乙方支付合同金额，造成项目工作停滞、延误的，甲方每天向乙方赔付合同总金额 3 %违约金，但违约金累计不得超过合同总额的 15 %

2. 乙方违约责任：

（1）出现以下情况之一的，甲方有权终止合同，乙方应承担项目合同金额 15 %的违约金：

a. 乙方未能按合同交付时间交付完整服务内容资料的；

b. 乙方未能按竞标资料和甲方书面需求提供服务，甲方书面提出整改要求后，乙方仍不整改的；

c. 乙方未经甲方同意擅自变更服务团队人员构成的；

d. 乙方不配合甲方进行服务指导和验收的；

(2) 乙方所提供的服务质量不合格的，应及时调整，调整不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约合同额 5 %违约金并赔偿甲方经济损失；

(3) 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任；

(4) 乙方逾期完成的，每天向甲方偿付违约合同额 3 %违约金，但违约金累计不超过合同总额的 15 %，超过 10 天甲方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失；

(5) 其它违约行为按违约合同额 5 %收取违约金并赔偿经济损失。

#### 第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### 第十一条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的权威机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。乙方提供服务质量保证期按验收合格之日起计（期限见《项目需求》中的要求）。在保证期内因服务本身发生问题，乙方应负责免费调整。对达不到服务要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 更换：由乙方承担所发生的全部费用；

(2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价；

(3) 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向南宁仲裁委员会申请仲裁。

#### 第十二条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

#### 第十三条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

#### 第十四条 签订本合同依据

1. 采购文件。

2. 磋商记录及应答文件。

3. 乙方的响应文件。

4. 成交通知书。

第十五条 本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲方叁份、乙方壹份、采购代理机构贰份（可根据需要另增加）。

甲方（章）   年 月 日	乙方（章）   年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表或授权代表：	法定代表或授权代表：
委托代理人：	委托代理人：
联系人及电话：	联系人及电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
社会统一信用代码证：	社会统一信用代码证：
经办人：	年 月 日